



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

(vedasi segnatura)

Circ. n.449

All'attenzione delle corsiste
All'attenzione della prof.ssa incaricata

Ifp/2020/2.2/rm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

oggetto: Protocollo COVID19 - abilitazione estetica

Le attività didattiche organizzate dall'IFP Pertini di Trento si svolgono nel rispetto degli attuali indirizzi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, con l'obiettivo di minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione.

A tale fine sono considerate le seguenti misure di sanità pubblica:

- prevenzione del rischio di aggregazione e affollamento;
- gestione della prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento) o incroci di flussi di persone;
- uso della mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- l'adeguata areazione negli ambienti al chiuso;
- l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione.

Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19 è in ogni caso fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti: è quindi di fondamentale importanza che in caso di malessere i soggetti interessati non si rechino di persona a scuola.

1. Accesso e orario delle attività

L'accesso alle pertinenze dell'Istituto è consentito 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

L'accesso alle aree interne (corridoi, laboratori) è consentito 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Alla luce degli attuali lavori in corso, le corsiste e la docente incaricata sono tenute al rispetto della segnaletica predisposta.

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Gli orari delle attività sono stati trasmessi con apposita nota del Dirigente.

a. Chi può accedere?

Possono accedere alle aule dove si svolgono le attività esclusivamente le corsiste e la docente incaricata. Non sono ammessi accompagnatori.

b. Come si accede?

Le corsiste e la docente incaricata dovranno presentarsi muniti di mascherina e la mascherina dovrà essere indossata fino all'uscita dall'aula dove si svolgono le attività. Eventuali mascherine chirurgiche possono essere fornite dall'amministrazione rivolgendosi al personale collaboratore scolastico. L'igienizzante mani e i restanti DPI sono forniti dall'Amministrazione.

Le precondizioni per l'accesso in aula dei candidati sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non aver soggiornato o essere transitato nei 14 giorni antecedenti la data odierna da zone a rischio epidemiologico (tra i quali, da ultimo, Croazia, Spagna, Malta e Grecia) o di avervi soggiornato e esservi transitato, ma di essere stato sottoposto con esito negativo dei test previsti dalle misure di prevenzione previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 12 agosto 2020 e dall'ordinanza del presidente della Provincia autonoma di Trento del 13 agosto 2020.

Al primo accesso verrà raccolto il modulo all.1 alla presente, da consegnarsi in bidelleria nell'apposito raccoglitore. Ogni variazione dovrà essere prontamente comunicata alla scuola.

c. Dove si svolgono le attività?

Le attività si svolgeranno nel laboratorio estetica 1. L'accesso al laboratorio avviene mediante l'entrata principale. L'uscita avviene mediante la porta verso via Chini (come da segnaletica verticale).

2. Gestione della persona sintomatica

Qualora una persona presente nella scuola sviluppi febbre (misurazione della temperatura con termometro ad infrarossi) e/o sintomi di infezione respiratoria (tosse), la stessa verrà invitata ad allontanarsi dalla scuola e verrà dotata di mascherina chirurgica.

3. Misure per lo svolgimento delle attività didattiche

Per la predisposizione dei laboratori sono stati adottati i seguenti criteri

- esporre all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza;
- curare la disinfezione delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi ad opera degli studenti stessi;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinentrento.it



- garantire l'aerazione frequente; da qui l'attenzione alle finestre del laboratorio, che si dovrebbe poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula, se possibile;
- ogni laboratorio e aula attrezzata sono dotati di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale
- la presenza di pattumiere a pedale per i rifiuti "covid" (mascherine, fazzoletti personali) da svuotarsi ad ogni cambio classe (i docenti avvisano i collaboratori scolastici) e comunque quotidianamente.

Laboratorio estetica

Le prestazioni tipiche dell'area estetica comprendono già misure di prevenzione del rischio da agenti biologici alle quali ci si deve attenere rigorosamente nello svolgimento della normale attività professionale.

Di seguito si riportano alcune indicazioni specifiche.

Al termine di ciascuna sessione vengono rimossi le pellicole, i lenzuolini monouso e quant'altro sia stato utilizzato per il trattamento.

Sono pulite e disinfettate scrupolosamente tutte le superfici utilizzando disinfettanti idroalcolici o a base di cloro, con particolare attenzione a tutte le apparecchiature e strumenti e a tutte le superfici con cui la persona sottoposta al trattamento è venuta in contatto.

I laboratori vengono puliti giornalmente così come gli spogliatoi e servizi igienici con prodotti specifici;

Le finestre vengono mantenute aperte se la stagione lo consente. Comunque si provvede all'aerazione del laboratorio.

Sono stati posizionati nel locale raccoglitori chiusi per i rifiuti COVID (mascherine chirurgiche, fazzoletti,...).

Non si prevede l'accesso di modelli esterni.

E' stato reso obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica associato a visiere facciali al bisogno. I DPI vengono consegnati al docente incaricato dai collaboratori scolastici e la presenza della corsista coincide con la ricezione del DPI stesso.

Si dispone che:

- i DPI siano usati esclusivamente dalla persona assegnataria
- toccare la parte esterna del dispositivo durante l'utilizzo e di procedere alla immediata igiene delle mani nel caso in cui un simile contatto non possa essere evitato,
- si curi l'igiene delle mani prima di indossare il dispositivo e dopo averlo rimosso e manipolato per la sanificazione.

In particolare per la sanificazione dopo ogni utilizzo di schermi facciali e visiere, il dispositivo deve prima essere lavato con acqua e comuni detergenti e quindi disinfettato secondo le istruzioni fornite dal produttore o, in mancanza, mediante prodotti contenenti agenti "disinfettanti" secondo le indicazioni fornite dalle circolari del Ministero della Salute e dal Rapporto SS COV D-19, n. 19/2020.

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinentrento.it



Gli asciugamani/salviette vengono sottoposti a cicli di lavaggio a 60°C per 30'.

L'uso prolungato nel tempo dei prodotti di disinfezione può deteriorare le componenti delle protezioni oculari/facciali. Pertanto, prima di ogni utilizzo del dispositivo è necessario ispezionare la visiera/schermo facciale e, se sono presenti segni di deterioramento, sostituire le componenti danneggiate (seguendo le istruzioni contenute nella guida all'utilizzo del dispositivo) o l'intera protezione.

Sono stati definiti i percorsi interni.

4. Momenti comuni (intervalli - ingresso - uscita)

Durante gli intervalli tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare eventuali snack.

L'accesso ai distributori di caffè/merendine può avvenire soltanto uno studente alla volta, previa adeguata igienizzazione delle mani. Gli studenti di ciascuna classe sono tenuti a:

- accordarsi preventivamente in merito alla tipologia di bibite/merendine da consumare;
- individuare due studenti rappresentanti che vadano ai distributori per comperare i prodotti

Il Personale collaboratore scolastico provvede alla pulizia e disinfezione degli spazi destinati al ristoro, nonché alla disinfezione frequente delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack.

5. Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Durante lo svolgimento dell'attività didattica i collaboratori scolastici presenti al piano vigilano sull'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta. Durante il cambio dell'ora non è consentito recarsi ai servizi igienici. Le finestre devono rimanere sempre aperte; in assenza di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Sono presenti e utilizzate salviette di carta monouso.

Anche all'esterno dei servizi igienici, infine, sono presenti dispenser di soluzione idroalcolica (al 60% di alcol), da utilizzare a cura degli alunni prima di entrare nei bagni. Gli alunni prima di uscire possono lavarsi le mani con il sapone liquido presente in ogni servizio igienico o in alternativa igienizzarsi le mani con la suddetta soluzione idroalcolica.

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinentrento.it



6. Formazione e informazione dei lavoratori

Viene garantita a tutto il personale interno l'informazione e la formazione sulle misure e le regole attuate nei locali dell'Istituto, tramite:

- diffusione del presente Protocollo tramite pubblicazione sul sito della scuola <https://www.ifpsandropertinitrento.it/>;
- cartelli di obbligo e divieto, Avvisi e Direttive interne esposte su bacheca interna, ingresso, luoghi comuni, ingresso uffici;
- cartelli informativi (lavaggio mani, uso mascherina, ...) esposti in vari punti dell'edificio

Cordiali saluti

all.1) [Dichiarazione COVID e comunicazione conviventi - Dipendenti scuola](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Nicola Parzian)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

